附件:

阿合奇县城市发展建设投资有限公司

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 出生日期 | |  | 1寸近照 |
| 身 高 |  | | 籍 贯 |  | | 应聘岗位 | |  |
| 民 族 | |  | 健康状况 |  | | 婚姻状况 | |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | | |
| 户口所在地 | |  | | | | | | | |
| 学 历 | |  | 专 业 |  | | 毕业院校 | |  | |
| 政治面貌 | |  | 最高学历 |  | | 学 位 | |  | |
| 现在住址 | |  | | | | | | | |
| 手机 | |  | | | 紧急电话 | |  | | |
| 教育培训经历 | |  | | | | | | | |
| 技能荣誉证书 | |  | | | | | | | |
| 主要家庭成员 | |  | | | | | | | |
| 工作经历 | |  | | | | | | | |
| 自我评价 | |  | | | | | | | |
| 备注：  1.所填内容实事求是，真实有效；  2.教育培训经历按时间顺序列出初中至最高学历的学校、专业和主要课程。所参加的各种专业知识和技能培训；  3.技能荣誉证书按获得时间顺序列出证书名称及等级；  4.工作经历按时间顺序列出参加工作至今所有的就业记录，包括公司/单位名称、职务、就任及离任时间，突出所任每个职位的职责、工作性质等。 | | | | | | | | | |